



ประกาศ บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวชลิตา ศุภกิจ)

เจ้าหน้าที่อำนวยการอาวุโส

รักษาการ ผู้จัดการส่วนพัสดุและจัดหา

ทำการแทน รักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564)
ชื่อหน่วยงาน บริษัท กฟผ. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)	ฝ่าย (8)
					วันที่	เลขที่		
1	0105558063229	บริษัท พีแอนด์เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง เมเนจเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	จ้างทำนามบัตร พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน กระดาษ Artcard เคลือบ PVC 2 ด้าน 500 ใบ	1,738.75	5 ตุลาคม 2564	EGATi – P 26/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
2	0105529026680	บจก.สำนักพัฒนาการบริหารธรรม นิติ	ต่ออายุสมาชิกวารสารภาชีอากร	1,584.00	8 ตุลาคม 2564	AB1000065/64	3	ฝ่ายบัญชีการเงิน
3	0105558063229	บริษัท พีแอนด์เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง เมเนจเม้นท์ จำกัด (สำนักงาน ใหญ่)	จ้างทำนามบัตรกรรมการ พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน กระดาษ Artcard เคลือบ PVC 2 จำนวน 600 ใบ	2,086.50	18 ตุลาคม 2564	EGATi – P 29/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
4	0125545008658	บริษัท ดิวานนท์ ปริ้นท์เซ็นเตอร์ จำกัด	รื้อถอนป้ายเดิมและจัดทำป้ายใหม่หน้าห้อง ผู้บริหาร จำนวน 9 ชุด และป้ายใหม่หน้าห้อง ประชุม จำนวน 6 ชุด	24,610.00	19 ตุลาคม 2564	EGATi – P 30/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
5	0125562027304	บริษัท ออลกู๊ด56 จำกัด	หมึกพิมพ์ RICOH รุ่น SPC250SF สีแดงอม ม่วง (Magenta) 1 กล่อง และ สีดำ (Black) 1 กล่อง	4,472.60	10 พฤศจิกายน 2564	EGATi – P 32/2021	4	ฝ่ายบัญชีการเงิน
6	0125564022560	บริษัท รุ่งเรืองการค้า 9 จำกัด	เครื่องทำกาแฟอัตโนมัติ SKG รุ่น SK - 1208	9,800.00	15 พฤศจิกายน 2564	EGATi – P 33/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
7	0125543004205	บริษัท ทิงค์เน็ต จำกัด	จ้างประกาศรับสมัครงาน กมส. จำนวน 1 ตำแหน่ง	1,059.30	12 พฤศจิกายน 2564	ใบขออนุมัติ EGATi -PR 44/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
8	0125544002800	บริษัท อีคอมสยาม ดอทคอม จำกัด	จ้างต่ออายุ domain egati.co.th ระยะเวลา 5 ปี สำหรับการใช้งาน 30 พ.ย. 64- 29 พ.ย. 69	4,013.00	16 พฤศจิกายน 2564	ใบขออนุมัติ EGATi -PR 45/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
9	0994000244983	ร้านสหกรณ์ผู้ปฏิบัติงานการไฟฟ้า ฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย จำกัด	ของใช้รับรองงานประชุม	7,746.81	23 พฤศจิกายน 2564	EGATi – P 35/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)	ฝ่าย (8)
					วันที่	เลขที่		
10	0105564077368	บริษัท อาร์เค เมดเทค จำกัด	ATK สำหรับตรวจโควิด-19	9,310.00	26 พฤศจิกายน 2564	RV641126024	2	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
11	0113538004012	หจก. อมรสิริชีพพลาย	ซื้ออุปกรณ์สำนักงานสิ้นเปลือง ไตรมาส 4	12,198.00	15 ธันวาคม 2564	EGATi – P 36/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)
12	0105558063229	บริษัท พีแอนด์เอ็ม มาร์เก็ตติ้ง เมเนจเม้นท์ จำกัด (สำนักงาน ใหญ่)	จ้างทำนามบัตร จำนวน 1,400 ใบ	4,868.50	17 ธันวาคม 2564	EGATi – P 37/2021	4	ฝ่ายบริหารองค์กร (ฝบอ.)

รวมทั้งสิ้น

83,487.46

แปดหมื่นสามพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสี่สิบหกสตางค์

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่ /เลขที่ของสัญญาหรือตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อหรือจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 1. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 2. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 3. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 4. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3
- (8) ระบุหน่วยงานว่าผู้จัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าว อยู่ในส่วนงานใดของหน่วยงาน เช่น ฝบอ. ฝบง. เป็นต้น